

Program szkolenia

TYTUŁ SZKOLENIA/MODUŁU SZKOLENIOWEGO:	Akademia Koordynatora Projektu (część 1,2,3)
PROJEKT:	MOWES 2 – Małopolska Zachodnia
DATA I MIEJSCE REALIZACJI:	Szkolenie on-line 9.06., 23.06.,30.06.2021

TYTUŁ SZKOLENIA/MODUŁU SZKOLENIOWEGO:	Akademia Koordynatora Projektu – Cz. 1. Merytoryka projektu 9.06.2021 godz. 17.00- 20.00	
Cel główny szkolenia	zwiększenie kompetencji przedstawicieli grup w zakresie merytorycznego planowania i realizacji projektów	
Cele szczegółowe uwzględniające efekty uczenia się i korzyści dla uczestników	<i>wiedza</i>	<ul style="list-style-type: none"> Zwiększenie znajomości zasad poprawnego opracowywania ofert w ramach konkursów na realizację zadań publicznych Zwiększenie znajomości zasad prowadzenia dokumentacji projektu Zwiększenie wiedzy na temat zasad realizacji projektu zawartych w umowie o dofinansowanie Zwiększenie znajomości zasad poprawnego opracowywania sprawozdania z realizacji zadania publicznego
	<i>umiejętności</i>	<ul style="list-style-type: none"> Zwiększenie umiejętności przygotowania wniosku o dofinansowanie i sprawozdania z realizacji projektu
	<i>postawy</i>	<ul style="list-style-type: none"> Zwiększenie gotowości do systematycznego i zgodnego z zasadami prowadzenia dokumentacji merytorycznej projektu
Odbiorcy szkolenia (charakterystyka uczestników)	Uczestnicy i uczestniczki projektu MOWES 2 - MZ	
Wstępne wymagania wobec uczestników (poziom zaawansowania w danym temacie, wykształcenie, dotychczasowe doświadczenie)	<ul style="list-style-type: none"> Warunki wstępne do udziału w projekcie MOWES. Gotowość do pracy nad utworzeniem PES 	
Zarys programu	<ul style="list-style-type: none"> Jak sobie pościelesz, tak się wyśpisz – czyli jak napisać wniosek projektowy, który ułatwi realizację projektu Umowa o dofinansowanie – najważniejsze zagadnienia 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie dokumentacji projektu od strony merytorycznej • Zasady przygotowania sprawozdania merytorycznego z realizacji projektu finansowanego ze środków publicznych.
Forma zajęć, stosowane metody kształcenia	Szkolenie on-line w formie seminarium z elementami pracy warsztatowej.
Wsparcie poszkoleniowe (np. zadania domowe, konsultacje, baza wiedzy)	Dalsza praca z animatorem grupy.
Czas trwania szkolenia -	4 godziny szkoleniowe 9.06.2021 godz. 17.00- 20.00
Informacja o prowadzącym (kompetencje, doświadczenie zawodowe)	Trener: Joanna Czarnik – psycholog, trener. Specjalizuje się w szkoleniach, które pozwalają na rozwój kompetencji społecznych i osobistych. Szczególnie chętnie pomaga odkrywać, jak i wykorzystać wiedzę psychologiczną w budowaniu codziennej skuteczności zawodowej i osobistej. Specjalistka z zakresu edukacji pozaformalnej zarówno dorosłych jak i młodzieży, współautorka i realizatorka wielu kompleksowych programów edukacyjnych m.in. poświęconych przygotowaniu do pracy w nowych zawodach np. trenera, menadżera, specjalisty ds. PR i reklamy, księgowego. Swoje kompetencje opiera na 15 letnim doświadczeniu w zarządzaniu zespołami, projektami i organizacjami pozarządowymi.

TYTUŁ SZKOLENIA/MODUŁU SZKOLENIOWEGO:		Akademia Koordynatora Projektu – Cz. 2. Finanse projektu 23.06.2021 godz. 17.00 – 20.00
Cel główny szkolenia		zwiększenie kompetencji przedstawicieli grup w zakresie finansowego planowania i realizacji projektów
Cele szczegółowe uwzględniające efekty uczenia się i korzyści dla uczestników	<i>wiedza</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Zwiększenie znajomości zasad poprawnego opracowywania budżetów w ramach konkursów na realizację zadań publicznych • Zwiększenie znajomości zasad prowadzenia dokumentacji finansowej projektu • Zwiększenie wiedzy na temat zasad realizacji projektu zawartych w umowie o dofinansowanie, w zakresie finansów • Zwiększenie znajomości zasad poprawnego opracowania finansowej części sprawozdawczości z realizacji projektu
	<i>umiejętności</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Zwiększenie umiejętności przygotowania budżetu projektu

		<ul style="list-style-type: none"> Zwiększenie umiejętności prowadzenia monitoringu finansowego w projekcie
	<i>postawy</i>	<ul style="list-style-type: none"> Zwiększenie gotowości do systematycznego i zgodnego z zasadami prowadzenia dokumentacji finansowej projektu
Odbiorcy szkolenia (charakterystyka uczestników)		Uczestnicy i uczestniczki projektu MOWES 2 - MZ
Wstępne wymagania wobec uczestników (poziom zaawansowania w danym temacie, wykształcenie, dotychczasowe doświadczenie)		<ul style="list-style-type: none"> Warunki wstępne do udziału w projekcie MOWES. Gotowość do pracy nad utworzeniem PES
Zarys programu		<ul style="list-style-type: none"> Budżet projektu – jak go przygotować i z nim pracować? Finanse w projekcie – zasady wydatkowania środków oraz dokumentowania kosztów. Umowa o dofinansowanie – najważniejsze zagadnienia w zakresie finansów Przydatne narzędzia do monitoringu i dokumentowania finansów projektu Zasady przygotowania sprawozdania finansowego z realizacji projektu finansowanego ze środków publicznych.
Forma zajęć, stosowane metody kształcenia		Szkolenie on-line w formie seminarium z elementami pracy warsztatowej.
Wsparcie poszkoleniowe (np. zadania domowe, konsultacje, baza wiedzy)		Dalsza praca z animatorem grupy.
Czas trwania szkolenia -		4 godziny szkoleniowe 23.06.2021 godz. 17.00 – 20.00
Informacja o prowadzącym (kompetencje, doświadczenie zawodowe)		Trener: Joanna Czarnik – psycholog, trener. Specjalizuje się w szkoleniach, które pozwalają na rozwój kompetencji społecznych i osobistych. Szczególnie chętnie pomaga odkrywać, jak i wykorzystać wiedzę psychologiczną w budowaniu codziennej skuteczności zawodowej i osobistej. Specjalistka z zakresu edukacji pozaformalnej zarówno dorosłych jak i młodzieży, współautorka i realizatorka wielu kompleksowych programów edukacyjnych m.in. poświęconych przygotowaniu do pracy w nowych zawodach np. trenera, menadżera, specjalisty ds. PR i reklamy, księgowego. Swoje kompetencje opiera na 15 letnim doświadczeniu w zarządzaniu zespołami, projektami i organizacjami pozarządowymi.

TYTUŁ SZKOLENIA/MODUŁU SZKOLENIOWEGO:		Akademia Koordynatora Projektu – Cz. 3. Ludzie w projekcie 0.06.2021 godz. 17.00 – 20.00
Cel główny szkolenia		zwiększenie kompetencji przedstawicieli grup w zakresie angażowania członków zespołu projektowego oraz koordynacji ich pracy
Cele szczegółowe uwzględniające efekty uczenia się i korzyści dla uczestników	wiedza	<ul style="list-style-type: none"> • Zwiększenie znajomości zasad angażowania członków zespołów projektowych w różnych formach prawnych • Zwiększenie znajomości zasad dokumentacji pracy członków zespołu • Zwiększenie znajomości dobrych praktyk w zakresie planowania i monitoringu pracy zespołu • Zwiększenie wiedzy na temat zasad wykorzystania różnych form komunikacji z zespołem
	umiejętności	<ul style="list-style-type: none"> • Zwiększenie umiejętności doboru właściwych narzędzi do współpracy z zespołem
	postawy	<ul style="list-style-type: none"> • Zwiększenie świadomości roli koordynatora w prowadzeniu projektu • Zwiększenie motywacji do aktywnego zarządzania zespołem projektowym oraz testowania różnorodnych narzędzi
Odbiorcy szkolenia (charakterystyka uczestników)		Uczestnicy i uczestniczki projektu MOWES 2 - MZ
Wstępne wymagania wobec uczestników (poziom zaawansowania w danym temacie, wykształcenie, dotychczasowe doświadczenie)		<ul style="list-style-type: none"> • Warunki wstępne do udziału w projekcie MOWES. • Gotowość do pracy nad utworzeniem PES
Zarys programu		<ul style="list-style-type: none"> • Ludzie w projekcie – role formalne i możliwe formy współpracy • Zasady zawierania umów z członkami zespołu projektowego • Spontaniczność uporządkowana – czyli jak zaplanować i usprawnić działania własne i zespołu i nie stracić dobrej energii i atmosfery. • Komunikacja z zespołem projektowym – praktyczne rozwiązania i wskazówki. • Kodeks dobrych praktyk koordynatora projektu.
Forma zajęć, stosowane metody kształcenia		Szkolenie on-line w formie seminarium z elementami pracy warsztatowej.
Wsparcie poszkoleniowe (np. zadania domowe, konsultacje,		Dalsza praca z animatorem grupy.

baza wiedzy)	
Czas trwania szkolenia -	4 godziny szkoleniowe 30.06.2021 godz. 17.00 – 20.00
Informacja o prowadzącym (kompetencje, doświadczenie zawodowe)	Trener: Joanna Czarnik – psycholog, trener. Specjalizuje się w szkoleniach, które pozwalają na rozwój kompetencji społecznych i osobistych. Szczególnie chętnie pomaga odkrywać, jak i wykorzystać wiedzę psychologiczną w budowaniu codziennej skuteczności zawodowej i osobistej. Specjalistka z zakresu edukacji pozaformalnej zarówno dorosłych jak i młodzieży, współautorka i realizatorka wielu kompleksowych programów edukacyjnych m.in. poświęconych przygotowaniu do pracy w nowych zawodach np. trenera, menadżera, specjalisty ds. PR i reklamy, księgowego. Swoje kompetencje opiera na 15 letnim doświadczeniu w zarządzaniu zespołami, projektami i organizacjami pozarządowymi.