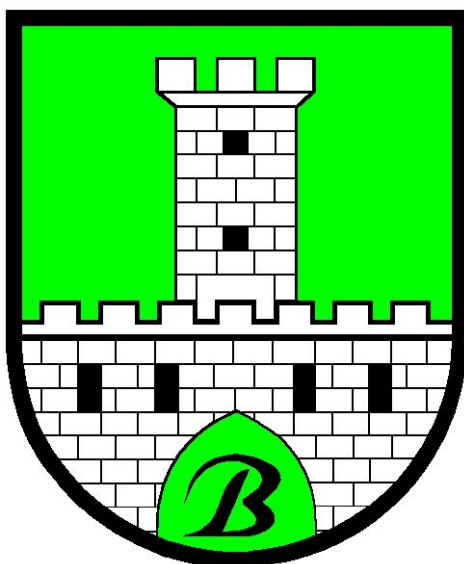


*Załącznik do uchwały Nr .....*

*Rady Gminy Babice*

*z dnia .... 2011r.*

# *Projekt*



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BABICE Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2012**

## **Wstęp**

*Program Współpracy wyznacza kierunki i obszary realizacji wspólnych zadań i współpracy Gminy Babice z organizacjami pozarządowymi. Określa priorytety, które Gmina Babice będzie realizować wspólnie z organizacjami pozarządowymi tworząc podstawę partnerskich relacji.*

*Obszar aktywności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego odzwierciedla potrzeby społeczności lokalnej. Program zakłada optymalne wydobycie i stymulację rozwoju aktywności organizacji pozarządowych, przez co staje się łącznikiem zwiększającym spójność podejmowanych działań wychodzących naprzeciw oczekiwaniom wspólnoty poszczególnych sołectw, jak i całej Gminy. Pozwala na podjęcie inicjatyw, ale przede wszystkim daje wsparcie ludziom, którzy chcą i mają pomysł, by stworzyć dogodne warunki do poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Babice.*

*Władze Gminy zamierzają współpracować z organizacjami pozarządowymi poprzez powierzanie i wspieranie wykonania zadań wymienionych w programie. Ważnym elementem współpracy jest wzajemne pozyskiwanie informacji, opinii i uwag w zakresie podejmowanych działań.*

*Program współpracy z organizacjami pozarządowymi staje się kluczowym instrumentem tworzącym warunki do wzajemnego czerpania z doświadczeń lat poprzednich, co pozwoli na zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.*

## **§ 1**

### **Definicje**

Ilekcioć w Programie Współpracy Gminy Babice z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami mowa jest o:

- 1) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) **Programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Babice z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami;
- 3) **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 Ustawy;
- 4) **Otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 Ustawy;
- 5) **Środkach Publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 Ustawy;
- 6) **Organizacji Pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 Ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 7) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Babice;
- 8) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy Babice;

## **§ 2**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. **Celem głównym** Programu jest wypracowanie wspólnych mechanizmów służących efektywnemu i skutecznemu diagnozowaniu, a następnie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Babice.
2. **Celami szczegółowymi** służącymi osiągnięciu założenia głównego jest:
  - 1) Dalszy rozwój współpracy z organizacjami oraz określenie zadań publicznych, które umożliwią dokładniejsze zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców Gminy Babice;
  - 2) Tworzenie dogodnych warunków do zwiększania aktywności społecznej w zakresie realizacji określonych zadań publicznych;
  - 3) Wzmocnienie potencjału organizacji do realizacji zadań, a także pełniejsze wykorzystanie ich możliwości kadrowych i rzeczowych;
  - 4) Podnoszenie standardów realizacji zadań przez organizacje poprzez pełną współpracę i wsparcie organów Gminy.

### § 3 Zasady współpracy

Gmina Babice zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi w oparciu o następujące zasady:

- 1) **zasada partnerstwa** – polegająca na równym traktowaniu organizacji jako partnerów, którzy odgrywają istotną rolę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz określeniu sposobów ich rozwiązywania;
- 2) **zasada pomocniczości i suwerenności stron** – opiera się na założeniu poszanowania wzajemnej odrębności i nieingerowania w sprawy wewnętrzne, a także wykorzystania swojego potencjału do realizacji wspólnych zadań publicznych. To wsparcie dla działalności organizacji i umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie. Pomaga w osiągnięciu relacji pomiędzy Gminą a organizacjami, które umożliwią jak najbardziej efektywną realizację zamierzonych zadań;
- 3) **zasada efektywności** – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów proponowanego zadania, biorąc pod uwagę zakładane efekty uzyskane po zrealizowaniu przedsięwzięcia. Polega na wspólnej dbałości o osiągnięcie zamierzonych celów;
- 4) **zasada jawności** – opiera się na obowiązku Gminy informowania organizacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych określonych w Programie. Podejmowane czynności powinny być powszechnie wiadome i dostępne, a także jasne i zrozumiałe w zakresie zastosowanych zasad, procedur i wyboru realizatorów zadań publicznych.
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – w oparciu o założenia konkurs ofert polega na równorzędnym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego.

### § 4 Zakres Przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz innych ustaw.

## **§ 5**

### **Formy współpracy**

W 2012r. Gmina Babice planuje współpracować z organizacjami pozarządowymi w formie:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- 2) wspierania wykonywania tych zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 4) promocji działalności organizacji pozarządowych,
- 5) doradztwa i udzielania przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym,
- 6) organizacji lub współdziałania organów samorządu Gminy Babice w przeprowadzeniu szkoleń, w tym: z zakresu funduszy unijnych, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- 7) aktualizacji witryny internetowej Gminy Babice w zakresie informacji dotyczących organizacji pozarządowych z terenu Gminy ([www.babice.pl](http://www.babice.pl)),
- 8) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z samorządem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 9) konsultowania z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego na zasadach określonych w uchwale Nr LI/443/2010 Rady Gminy Babice z dnia 18 października 2010r.

## **§ 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania z zakresu:

- 1) Ochrony i promocji zdrowia.
- 2) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
- 3) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- 4) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
  - a) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki.
- 5) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
  - a) wspieranie organizowania i prowadzenia szkoleń sportowych dzieci, młodzieży i dorosłych;
  - b) wspieranie programów aktywizacji społeczności lokalnej;

- c) wspieranie masowych imprez rekreacyjnych i sportowych, umożliwiających mieszkańcom Gminy aktywne uczestnictwo.
- 6) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- a) zapewnienie dostaw żywności dla rodzin najuboższych;
  - b) powierzenie wykonywania opieki nad chorym w domu w zakresie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych;
  - c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego.

## **§ 7**

### **Okres realizacji zadań w ramach programu**

„Program współpracy Gminy Babice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012” - obowiązuje od 01.01.2012r. do 31.12.2012r.

## **§ 8**

### **Sposób realizacji programu**

1. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Gminy Babice w zakresie kreowania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje.
- 2) Wójt Gminy Babice w zakresie realizacji rocznego programu współpracy jako organ wykonawczy, a w szczególności poprzez:
  - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Babice oraz powoływanie Komisji Konkursowych,
  - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.
- 3) Organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Wójt Gminy Babice realizuje program współpracy przy pomocy pracowników Urzędu Gminy, którzy w jego imieniu podejmują działania w obszarze:

- 1) przygotowania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy,
- 2) rozliczania organizacji z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych,
- 3) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe,

- 4) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## **§ 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Wysokość środków planowanych na realizację programu zostanie określona w Uchwale Budżetowej Gminy Babice na rok 2012, a do czasu jej uchwalenia zapisana jest w projekcie budżetu.

## **§ 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

Wójt Gminy Babice przedłoży Radzie Gminy Babice w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 roku sprawozdanie z realizacji programu oraz opublikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
- 2) liczbę umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 3) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- 4) liczbę form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

## **§ 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt programu współpracy na 2012 rok powstał na bazie programu współpracy na 2011 rok oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.

2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Nr LI/443/2010 Rady Gminy Babice z dnia 18 października 2010r. w sprawie określenia szczegółowych zasad konsultowania aktów prawa miejscowego.

3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.

4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji jest zamieszczone na stronie internetowej Gminy Babice.

## § 12 Otwarty konkurs ofert

1. Wspieranie oraz powierzanie wykonywania zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Wójt Gminy Babice w ciągu roku ogłasza otwarte konkursy ofert. **Ogłoszenie o konkursie jest zamieszczane na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy ([www.babice.pl](http://www.babice.pl)) i w Biuletynie Informacji Publicznej.**
2. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniami Wójta Gminy Babice. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. W ocenie oferty nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.
8. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
9. Do zadań komisji należy:
  - 1) ocena formalna złożonych wniosków,
  - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne zgodnie z dyspozycją art. 15 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w oparciu o kryteria ustalone przez Wójta Gminy Babice i podane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.
  - 3) sporządzenie protokołu z pracy komisji zawierającego propozycję podziału środków finansowych wraz z uzasadnieniem,
  - 4) przygotowanie projektu ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i przedstawienie go Wójtowi.
10. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert, propozycja rozstrzygnięcia konkursu i proponowane wysokości dotacji zostaną przedstawione Wójtowi Gminy do akceptacji.



11. Informacja o wynikach konkursu oraz o kwotach przyznanych dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie na stronie internetowej ([www.babice.pl](http://www.babice.pl)), a także w Biuletynie Informacji Publicznej. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. Dotacja może zostać przyznana organizacji pozarządowej, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) jest podmiotem, nie zaliczonym do sektora finansów publicznych oraz nie działa dla osiągnięcia zysku,
  - 2) przedłoży podstawę prawną swojej działalności (wpis do rejestru sądowego, względnie inny dokument stanowiący o podstawie działalności),
  - 3) przedłożony projekt mieści się w zakresie przedmiotowym współpracy określonej w Programie,
  - 4) przedłożony projekt mieści się w zakresie działalności organizacji pozarządowej składającej wniosek,
  - 5) złoży ofertę kompletną i w wyznaczonym terminie.
13. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25). Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym, zatwierdzonym przez Wójta.
14. **Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Babice z zastrzeżeniem, że termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.** Ogłoszenie to powinno zawierać informacje o:
  - 1) rodzaju zadania,
  - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 3) zasadach przyznawania dotacji,
  - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
  - 5) terminie składania ofert,
  - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
  - 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.
15. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową, która będzie realizatorem zadania.
16. Upoważnione osoby przez Wójta Gminy sprawują nadzór oraz dokonują kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
  - 1) stanu realizacji zadania,

- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
17. Organizacja pozarządowa, która otrzymała dotację jest zobowiązana do przedstawienia rozliczenia finansowego i merytorycznego (sprawozdanie z wykonania zadania publicznego) z jej wydatkowania. Sprawozdanie to powinno być zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25). Termin składania sprawozdania jest określony w umowie i nie może przekroczyć 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

### **§ 13**

#### **Oferty na realizację zadań publicznych z inicjatywy organizacji pozarządowych**

1. Zgodnie z art. 12 ustawy, Wójt Gminy rozpatruje celowość realizacji przedstawionych zadań i w ciągu 30 dni od daty złożenia oferty informuje o podjętej decyzji. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania powiadamia składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego w drodze konkursu ofert oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
2. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14 ustawy, złożonej przez organizację pozarządową, Wójt Gminy uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

Wójt Gminy uznając celowość realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert stosuje przepisy art. 19a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie. Warunkiem przyznania dotacji w takiej formie jest zabezpieczenie na ten cel środków finansowych w budżecie Gminy.

### **§ 14**

#### **Postanowienie końcowe**

W zakresie nieuregulowanym w Programie do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.