

Regulamin Komitetu Rewitalizacji
Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Babice, zwany dalej Komitetem stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Babice w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji.

2. Komitet działa i realizuje zadania zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu oraz zapisami Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Babice, zwanego dalej GPR.

§ 2. Skład komitetu.

1. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Babice w drodze zarządzenia.

2. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji zgodnie z art. 2 ust. 2 Ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r.

3. Członkowie Komitetu Rewitalizacji powoływani są zgodnie z art. 7 ust. 4 Ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r., Dz. U. z 2015 r., spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji zgodnie z § 2, ust 4 niniejszych zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

4. Komitet Rewitalizacji Gminy Babice liczy nie więcej niż 15 Przedstawicieli interesariuszy, w tym:

a) przedstawiciele Rady Gminy Babice - nie więcej niż 3 Radnych Rady Gminy Babice,

b) sołtysów sołectw, na terenie których znajdują się podobszary rewitalizacji - nie więcej niż 3 osoby,

c) nie więcej niż 3 przedstawiciele sektora społecznego tj. organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, działających na terenie Gminy Babice.

d) nie więcej niż 3 przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze Gminy Babice

e) nie więcej niż 3 przedstawiciele Urzędu Gminy Babice i jej jednostek.

5. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 4 lit. a) – d) zostaną wybrani w drodze otwartej procedury naboru, natomiast przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 4 lit. e) będą wybrani przez Wójta Gminy Babice.

Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. W przypadku zgłoszenia się większej ilości chętnych do członkostwa w Komitecie, niż limity określone dla w/w grup interesariuszy z zastrzeżeniem §2 ust.4 , Wójt Gminy Babice zorganizuje spotkanie, podczas którego składający deklaracje wybiorą spośród poszczególnych grup interesariuszy członków Komitetu, zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o rewitalizacji.

7. W skład Komitetu nie muszą wchodzić przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy wskazanych w §2 ust. 4

8. Informacja o naborze na członków Komitetu Rewitalizacji udostępniona będzie publicznie na stronie internetowej Urzędu Gminy Babice www.babice.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Babice.

9. Skład Komitetu zatwierdzony zostaje zarządzeniem Wójta Gminy Babice.

10. Kadencja Komitetu Rewitalizacji jest równa z czasem obowiązywania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Babice na lata 2016 – 2020.

11. Podczas Kadencji Komitetu Rewitalizacji Gminy Babice Wójt Gminy może odwołać obecnego członka lub powołać nowego członka Komitetu Rewitalizacji z uwzględnieniem zapisów z § 2, ust 4 niniejszego Regulaminu:

a) na wniosek Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji

b) z inicjatywy mieszkańców

c) z inicjatywy własnej, w przypadku gdy członek Komitetu Rewitalizacji utracił funkcję społeczną, o której mowa w § 2, ust 4 niniejszego Regulaminu, na podstawie której został powołany

§ 3. Zadania Komitetu

1. Do głównych zadań Komitetu należy:

- wyrażanie opinii oraz podejmowanie inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Babice,
- monitorowanie przebiegu oraz ocena efektywności realizacji GPR,
- inicjowanie oraz uczestnictwo w opiniowaniu projektów uchwał Rady Gminy Babice związanych z rewitalizacją na obszarze Gminy Babice,
- przedkładanie opinii w sprawie opracowywanych projektów GPR.

2. Do zadań Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji należy:

- a) przewodniczenie posiedzeniom Komitetu,
- b) przygotowywanie porządku posiedzeń

- c) wyznaczanie miejsca i terminu posiedzeń
- d) reprezentowanie Komitetu
- e) zawiadamianie członków Komitetu o miejscu i terminie posiedzeń
- f) podpisywanie Uchwał Komitetu Rewitalizacji i protokołów posiedzeń

3. W przypadku braku obecności Przewodniczącego zadania opisane w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu pełni Zastępca Przewodniczącego.

4. Posiedzenia Komitetu zwoływane są również na wniosek Wójta Gminy Babice.

§ 4. Posiedzenia Komitetu Rewitalizacji oraz sposób zajmowania stanowisk

1. Częstotliwość prac Komitetu Rewitalizacji reguluje Gminny Program Rewitalizacji Gminy Babice na lata 2016 - 2020 tj. posiedzenia zwoływane są co najmniej raz w roku.

2. Pierwsze posiedzenie Komitetu Rewitalizacji zwołuje Wójt Gminy Babice.

3. Na pierwszym posiedzeniu obecni członkowie Komitetu Rewitalizacji wybierają spośród swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

4. Kolejne posiedzenia Komitetu Rewitalizacji zwołuje Przewodniczący.

5. Materiały do rozpatrzenia na posiedzeniu, w szczególności raporty monitoringowe, są przesłane pocztą elektroniczną do Przewodniczącego Komitetu najpóźniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

6. Posiedzenia Komitetu Rewitalizacji są jawne.

7. Głosowania Komitetu Rewitalizacji odbywają się poprzez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego. Każdy z członków Komitetu Rewitalizacji posiada jeden głos.

8. Komitet zajmuje stanowisko w formie uchwał.

9. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

10. Z posiedzeń Komitetu Rewitalizacji sporządza się protokół, który zawiera:

- a) datę i miejsce posiedzenia
- b) listę obecnych członków Komitetu Rewitalizacji
- c) przyjęty porządek obrad
- d) podjęte uchwały
- e) zgłoszone zapytania oraz wnioski

11. Protokół z posiedzeń Komitetu Rewitalizacji podpisuje Przewodniczący oraz protokolant.

§ 5. Obsługa prac Komitetu Rewitalizacji i korespondencja

1. Obsługę organizacyjną prac Komitetu Rewitalizacji zapewnia Wójt Gminy Babice, w ramach której wykonywane są:

- a) obsługa organizacyjna Komitetu Rewitalizacji
- b) przygotowywanie projektów raportów monitoringowych z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Babice na lata 2016 - 2020
- c) sporządzenie protokołów posiedzeń Komitetu Rewitalizacji
- d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu Rewitalizacji
- e) obsługa korespondencji wpływającej do Komitetu Rewitalizacji

2. Pisma, dokumenty i inne materiały skierowane do Komitetu Rewitalizacji powinny być przesyłane na adres: Urząd Gminy Babice, ul. Krakowska 56, 32-551 Babice, e-mail: poczta@babice.pl z dopiskiem Komitet Rewitalizacji.

§ 6. Postanowienia końcowe

- 1. Uczestnictwo w Komitecie Rewitalizacji ma charakter społeczny, jego członkowie nie otrzymują wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji.
- 2. Regulamin Komitetu może być zmieniony w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
- 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.