

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **„Świadczenie usług pocztowych dla Gminy Babice polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek”.**

Urząd Gminy w Babicach informuje, że na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz1986 ze zm.) jest zainteresowany zawarciem umowy na „Świadczenie usług pocztowych dla Gminy Babice polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek”.

#### **I. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty niezbędne do ich oceny:**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci, którzy złożą ważną i kompletną ofertę.
2. Oferta ważna musi spełniać następujące warunki:
  - oferta winna być sporządzona na piśmie w języku polskim,
  - oferta winna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
  - Oferent musi dołączyć wpis do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art 6 i następne ustawy Prawo Pocztowe z dn. 23 XI 2012 r. (Dz. U. z 2018r. poz 2188 z poz. zm.).
  - Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
  - Oświadczenie o dysponowaniu pomieszczeniem – załącznik nr 3.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

#### **II. Przedmiot zamówienia: „Świadczenie usług pocztowych dla Gminy Babice polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek”.**

Średnia szacunkowa ilość przesyłek z ostatnich 12-stu miesięcy – łącznie 8 712szt, zestawienie ilościowe przesyłek stanowi załącznik nr 1 do zapytania.

1. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się:
  - przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne,
  - przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru krajowe i zagraniczne, z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe. Szczegóły zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 2.
2. Przesyłki będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą, objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
3. Dostarczanie przesyłek pocztowych do Zamawiającego oraz ich ewentualne zwroty będą odbywać się codziennie w dni robocze, tzn. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.
4. Zwrot otrzymanego od Zamawiającego zestawienia nadanych przesyłek pocztowych, potwierdzony przez upoważnionego pracownika Wykonawcy z podsumowaniem kwot nadanych przesyłek, należy oddać w dniu następnym.
5. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć przesyłki do siedziby Zamawiającego każdego dnia roboczego, zgodnie z ustawą Prawo pocztowe oraz innymi obowiązującymi przepisami pocztowymi.
6. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami pocztowymi oraz ustawą Prawo pocztowe (Dz. U z 2018 poz 2188 z poz zm.).
7. Przesyłki pocztowe muszą być nadawane przez Wykonawcę w dniu ich nadania przez Zamawiającego.
8. Realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek.
9. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informację jednoznacznie identyfikującą adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
10. Zamawiający wymaga, aby na kopercie jako Nadawca widniały tylko dane adresowe Zamawiającego.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość umieszczania na kopertach stosowanego oznaczenia dla rodzaju przesyłek.
12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata niezwłocznie

po doręczeniu, zgodnie z ustawą Prawo pocztowe oraz z innymi obowiązującymi przepisami pocztowymi. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem miejsca, gdzie adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawieniu zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu zapewnienia jakości świadczonej usługi posiadał punkty odbioru awizo na terenie Gminy Babice w miejscowości Babice oraz Zagórze.

13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w Babicach.

14. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.

15. Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po 14 dniach od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

16. Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny, służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.

17. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, który będzie stanowił załącznik do umowy.

18. Zamawiający uprawniony jest do rezygnacji z niektórych usług objętych zamówieniem i pomniejszenia z tego tytułu wynagrodzenia.

19. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

20. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania przesyłek.

22. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał oznaczone czytelnie swoim logo- punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek listowych awizowanych.

23. Zamawiający wymaga, aby placówka znajdująca się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza prowadziła wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzania warunku wyodrębnienia stanowiska do obsługi klienta w zakresie usług pocztowych.

24. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił na terenie Gminy Babice adresatom z niepełnosprawnością ruchową możliwość samodzielnego odbioru przesyłek awizowanych.

25. Z uwagi na zadania ustawowe Zamawiającego, Wykonawca powinien spełniać przesłanki dla przesyłek rejestrowanych w kwestii ich skutecznego i prawidłowego doręczania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja Podatkowa. Ponadto Zamawiający wymaga, by w odniesieniu do przesyłek rejestrowanych nadanie przesyłki skutkowało zachowaniem terminu, o którym mowa w artykule 12, cytowanej wyżej ustawy.

Wykonawca powinien:

- posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- być w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
- posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia.

**III. Termin wykonania zadania: od 2 stycznia do 31 grudnia 2020r.**

**IV. Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- **najkorzystniejszej ceny dla przesyłek najczęściej nadawanych przez Zamawiającego o formacie S, M, L** przy czym:

**-FORMAT S** to przesyłki o wymiarach:

minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm,

maksimum- żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20mm, długości 230mm, szerokości 160mm;

**-FORMAT M** to przesyłki o wymiarach:

minimum-wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm,

maksimum- żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20mm, długości 325mm, szerokości 230mm;

**-FORMAT L** to przesyłki o wymiarach:

minimum -wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm,

maksimum- suma długości, szerokości i wysokości 900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm.

*Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/-2 mm.*

**Paczki pocztowe**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 000g oraz paczki pocztowe o wadze pow.10 000g (gabaryt AiB):

**Gabaryt A**- to paczki o wymiarach:

minimum-wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm,

maksimum- żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600mm, szerokości 500mm oraz wysokości 300mm;

**Gabaryt B**-to paczki o wymiarach:

minimum- jeśli choć jeden z wymiarów przekracza: długość 600mm lub szerokość 500mm lub wysokość 300mm;

maksimum-suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość 3000mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm.

Oferty oceniane będą według następujących kryteriów i będą mogły otrzymać następującą liczbę punktów:

Lp.	Kryterium	Waga w %	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100%	100 punktów

#### Opis sposobu obliczania ceny:

Ocena ofert wg kryterium ceny.

Każda oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:

W kryterium "Cena" najwyższą liczbę punktów 100 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem:

$$W_x = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto w ważnych ofertach}}{\text{cena oferty brutto w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ punktów}$$

$W_x$  -ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę.

**Zamawiający wybiera ofertę, która uzyskała najwięcej punktów.**

**V. Termin składania ofert:** Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Babicach z siedzibą: 32-551 Babice, ul. Krakowska 56, w pokoju nr 1 Dziennik Podawczy, nie później niż do **12 grudnia 2019r. do godz. 9:00** w zamkniętej kopercie z pełną nazwą Oferenta wraz z opisem:

„Świadczenie usług pocztowych dla Gminy Babice polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek”.

**VI. Wskazanie osób upoważnionych do kontaktowania się z oferentami.**

1. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest:

Renata Mierzejewska – tel. 32 620 11 25 w.14.

**Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują:**

- pisemnie: na adres: **Urząd Gminy w Babicach ul. Krakowska 56, 32-551 Babice,**
- faksem: **32 620 11 25 wew. 19,**
- lub drogą elektroniczną: **[mierzejewska@babice.pl](mailto:mierzejewska@babice.pl), [poczta@babice.pl](mailto:poczta@babice.pl)**

**VII. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania, przesyłając pisemne zawiadomienie wszystkim Oferentom, którzy złożyli oferty.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji w realizowaniu zamówienia w terminie 7 dni od daty otwarcia ofert bez podania przyczyny.**

**Załączniki:**

- Szacunkowe zestawienie ilości przesyłek -załącznik nr 1,
- Formularz ofertowy - załącznik nr 2,
- Oświadczenie - załącznik nr 3,

**Z up. Wójta**

*Stanisław Rokosz*  
**Stanisław Rokosz**  
SEKRETARZ GMINY

RADCA PRAWNY

*Marek Niczyński*  
**mgr Marek Niczyński**  
KT-B-356